



REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„StartUJ - program zwiększania szans na rynku pracy studentów nauk ścisłych i przyrodniczych UJ”

I. Informacje o projekcie

§1

1. Projekt "StartUJ - program zwiększania szans na rynku pracy studentów nauk ścisłych i przyrodniczych UJ" realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.1 "Kompetencje w szkolnictwie wyższym" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-K166/15.
2. Beneficjentem projektu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.
3. Miejscem realizacji projektu są Wydziały: Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej (FAIS); Chemii (CH); Biologii i Nauk o Ziemi (BiNoZ); Biochemii Biofizyki i Biotechnologii (BBB).
4. Uczestnikiem projektu jest student/studentka
 - 1) Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej: kierunki: Informatyka Stosowana, Studia Matematyczno-Przyrodnicze, Zaawansowane Materiały i Nanotechnologia, Biofizyka i Fizyka Medyczna, Fizyka, Astronomia;
 - 2) Wydziału Chemii, kierunki: Chemia, Ochrona Środowiska;
 - 3) Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, kierunek: Geologia
 - 4) Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, kierunki: Biotechnologia molekularna, Biochemiazrekrutowany/a do udziału w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Kierownikiem projektu odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją projektu jest dr hab. Barbara Gil, gil@chemia.uj.edu.pl
6. Koordynatorami Wydziałowymi odpowiedzialnymi za merytoryczną realizację projektu w poszczególnych jednostkach są:
 - 1) Wydział FAIS: dr hab. Piotr Cyganik, piotr.cyganik@uj.edu.pl
 - 2) Wydział CH: dr Stefan Witkowski, witkowss@chemia.uj.edu.pl
 - 3) Wydział BiNoZ: dr Maciej Kania, maciej.kania@uj.edu.pl
 - 4) Wydział BBB: dr Dominik Czaplicki, dominik.czaplicki@uj.edu.pl
7. Biuro projektu mieści się przy ul. Łojasiewicza 11, pok. H-0-05
8. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2019 r.

II. Postanowienia ogólne

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Celem projektu jest nabycie/podniesienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców, a tym samym zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia przez 300 uczestników projektu.
3. Osiągnięcie celu projektu potwierdzone będzie raportem bilansu kompetencji uwzględniającym wskaźnik zatrudnialności w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia oraz 12 miesięczny monitoring losu absolwenta będącego uczestnikiem projektu.
4. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:



- 1) Zadanie 1 - zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje miękkie (komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie; interpersonalne; z zakresu prawa pracy);
- 2) Zadanie 2 - certyfikowane szkolenia i specjalistyczne zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje zawodowe (Python w telekomunikacji; FPGA w telekomunikacji; C++ w telekomunikacji; LabView; Kurs ochrony radiologicznej; LabChem; SpectroLab; IngenLab (NIR); szkolenie Preparatyka płytek cienkich do analiz petrologicznych; szkolenie Zaawansowana analiza danych i próbek geologicznych; CapiLab);
- 3) Zadanie 3 - wizyty studyjne krajowe i zagraniczne kształtujące kompetencje praktyczne (umiejętności miękkie, kompetencje zawodowe w środowisku pracy, rozwijające współpracę zagraniczną);
- 4) Zadanie 4 - zajęcia warsztatowe i zadania praktyczne w formie projektowej kształtujące kompetencje z zakresu przedsiębiorczości.
5. Wszystkie oferowane formy wsparcia po względem programu, formy i miejsca realizacji zapewniają równość szans i niedyskryminację. Gwarantuje się dostęp do wszystkich form wsparcia osobom z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (sale, sprzęt, programy komputerowe), materiały dydaktyczne będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczestnicy projektu z niepełnosprawnościami mogą korzystać z bieżącego wsparcia Działu ds. Osób Niepełnosprawnych UJ.
6. Udział w oferowanych formach wsparcia jest bezpłatny.
7. W ramach projektu zostaną wypracowane nowe efekty kształcenia oraz treści kursów, które można będzie włączyć do programów studiów realizowanych na kierunkach ścisłych i przyrodniczych. Co najmniej 50 % działań merytorycznych przeprowadzonych w projekcie, realizowane będzie również w okresie minimum 2 lat po zakończeniu projektu, bez wsparcia środków europejskich.

III. Rekrutacja

§3

1. Rekrutacja do projektu odbywa się przez złożenie przez uczestnika Projektu oświadczenia (załącznik 1 do niniejszego regulaminu) oraz formularza rejestracyjnego (załącznik 2 do niniejszego regulaminu).
2. Weryfikacji braków formalnych lub oczywistych omyłek podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru formularz rejestracji (o ile został złożony w terminie określonym przez beneficjenta projektu i nie został wycofany przez studenta/tkę). Formularz rejestracji złożony po zakończeniu naboru pozostaje bez rozpatrzenia. Beneficjent projektu może wezwać studenta/tkę do uzupełnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Możliwe jest jednokrotne dokonanie korekty lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
3. Zakłada się następujące ścieżki uczestnictwa w projekcie:
 - a. etap A - obligatoryjny - udział 300 studentów/tek w zajęciach warsztatowych kształtujących kompetencje miękkie (Zadanie 1);
 - b. etap B – fakultatywny - udział 300 studentów/tek w certyfikowanych szkoleniach i specjalistycznych zajęciach warsztatowych kształtujących kompetencje zawodowe (Zadanie 2, 4 z możliwością wyboru jednej, dwóch lub trzech form wsparcia);
 - c. etap C – fakultatywny - udział 75 studentów/tek w wizytach studyjnych (Zadanie 3).
4. Dla każdej formy wsparcia przewiduje się rekrutację odbywającą się w sposób cykliczny, w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Projektu.
5. Pierwszym formalnym etapem rekrutacji jest wysłanie przez Uczestnika projektu pocztą elektroniczną na adres Biura Projektu (startuj@uj.edu.pl) zgłoszenia uczestnictwa w wybranych



- zajęciach wraz z załącznikiem w postaci opinii opiekuna pracy dyplomowej (pdf dokumentu) potwierdzającej stopień zaawansowania pracy dyplomowej. Na tej podstawie następuje rejestracja Uczestnika w systemie USOS przez pracownika Biura Projektu.
6. Drugim etapem formalnym jest wygenerowanie z systemu USOS przez upoważnionego pracownika Biura Projektu karty osiągnięć studenta oraz średniej ocen zgodnie z regulaminem studiów za ostatni zakończony rok studiów.
 7. Komisja składająca się z Kierownika Projektu oraz Koordynatora Wydziałowego dokona oceny zgłoszeń oraz sporządzi listę podstawową i rezerwową osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia na podstawie:
 - a. oceny kryteriów formalnych – analiza zgłoszenia studenta/teki pod względem poprawności złożenia formularza rekrutacji do projektu. Negatywna weryfikacja poprawności skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i poinformowaniem studenta/tekę o negatywnym wyniku weryfikacji i pozostawieniu dokumentów bez rozpatrzenia. Pozytywna weryfikacja poprawności skutkuje przekazaniem dokumentów do oceny merytorycznej.
 - b. oceny kryteriów merytorycznych – podlegają jej formularze rejestracji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 5 i 6. Ocena kryteriów merytorycznych polega na weryfikacji złożonych dokumentów i przyznaniu punktów za spełnione warunki. Punktacja za średnią wynosi 5xśrednia (max. 25 pkt), punktacja za rozpoczęcie realizacji pracy dyplomowej wynosi: 0 – za brak rozpoczęcia pracy, 1 pkt za rozpoczęcie pracy i 2 pkt za znaczny stopień zaawansowania (max. 2 pkt).
 8. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń określona na podstawie daty i godziny przesłania pocztą elektroniczną zgłoszenia udziału w zajęciach.
 9. Od postanowień Komisji przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej. Komisja odwoławcza składa się z trzech członków powołanych przez Kierownika Projektu spośród Koordynatorów Wydziałowych.
 10. Studenci/teki zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia zostaną poinformowani/e o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.
 11. Rekrutację kończy podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

§4

Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia, należy dokonać co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia, przysyłając na adres elektroniczny Biura Projektu e-mail z informacją o rezygnacji.
2. Za datę rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia uznaje się datę wpływu e-maila na adres elektroniczny Biura Projektu.
3. W przypadku wpływu e-maila do na adres elektroniczny Biura Projektu w dniu wolnym od pracy, za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na danej formie wsparcia przyjęta zostanie kolejna osoba z listy rankingowej, która nie zakwalifikowała się na etapie podstawowej rekrutacji.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do odwołania danej formy wsparcia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem jej rozpoczęcia. O nowym terminie realizacji wsparcia beneficjent projektu informuje drogą elektroniczną każdego z uczestników.



§5

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w danej formie wsparcia jest podpisanie oświadczenia uczestnictwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do realizacji etapu A oraz co najmniej dwóch form wsparcia w ramach etapów B i C.
3. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w programie danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w bilansie kompetencji przed i po zakończonym udziale w danej formie wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę zdobytą podczas danej formy wsparcia (jeżeli dotyczy).
6. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania beneficjenta projektu w okresie do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie o podjęciu zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnieniu trwającym min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniu ankietowym w okresie co najmniej 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
8. Beneficjent projektu zapewnia uczestnikom danej formy wsparcia materiały szkoleniowe (jeżeli dotyczy).
9. Wszystkie oferowane formy wsparcia realizowane będą w pomieszczeniach i przy wykorzystaniu infrastruktury beneficjenta projektu. Miejsce i czas realizacji poszczególnych zadań określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej Projektu.
10. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w danej formie wsparcia.
11. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy) i certyfikatów/zaświadczeń.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz rekrutacji student/ka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez beneficjenta projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 14-06-2016
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach spornych i ostatecznych interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Kierownika projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.